



ANEXO 01.- ACTAS DE REUNION

Desde el inicio del servicio de la presente consultoría se ha logrado llevar a cabo varias reuniones de trabajo las primeras a manera de inducción y revisión general del estado actual del proyecto. Luego de esta se realizaron reuniones con el equipo de consultores ya incorporados. Todas estas reuniones han sido registradas en actas cumpliendo con el formato 10 FR10, las cuales han sido alojadas en una carpeta de trabajo ubicada en Google Drive.

Para efectos de cumplir con la presente consultoría se adjuntan todas las actas que se redactaron para dejar evidencia de los acuerdos y temas tratados en cada una de ellas.

Cuadro 19.- Relación de Actas de Reunión en el presente servicio presentadas el 18/09/2024:

#	Acta y Fecha	Principal referencia o tema tratado.
1	Acta del 10/09/2024	Revisión de los antecedentes, organización actual y estrategia del Proyecto.
2	Acta del 11/09/2024	Revisión de las coordinaciones que se deben llevar a cabo entre miembros del equipo del componente 1 con los del componente 2.
3	Acta del 12/09/2024	Presentación del Modelado de Negocio y modelo conceptual

Estas tres primera actas no se adjuntaron al presente informe, ya que estas ya fueron presentadas en el informe del producto 1 el día 18/09/2024.

Tal como se ha venido indicando el equipo de trabajo ha estado realizando sus actividades en conjunto; producto de ello se ha llevado a cabo muchas reuniones de trabajo, pero solo se ha realizado actas con firmas de todos en las principales reuniones. De otras actas no se logró obtener las respectivas firmas o simplemente la redacción y/o elaboración de estas actas estuvieron a cargo de personas ajenas al equipo de consultores razón por la cual no tuvimos acceso a estas.

A continuación se adjuntas seis actas firmadas por el equipo de trabajo del componente 2, tres de estas actas fueron a su vez charlas de capacitación que fueron brindadas por el Sr. Jorge Lino, en las cuales el brindo de manera práctica y didáctica mucha casuística lo que permitió un



- Reunión 1: Capacitación sobre conceptos y sistemas informáticos para el registro de proyectos de inversión.

	Acta de Reunión		Código:	FR 37
	Metodología de Gestión de Proyectos Informáticos de la Oficina General de Tecnologías de la Información - OGTI		Versión:	1
Proyecto:	"Mejoramiento de la gestión de la inversión pública"			
Director de Proyecto:	Elizabeth Castillo Altez			
Reunión	006			
Asistentes	Marianella Ruiz Oliva - Consultora Integración análisis de requerimientos MFD / ETP-C2 Dana Rios Echevarria - Consultora Analista de requerimientos / ETP-C2 Johanna Patricia Pérez Escobar - Consultora Especialista de Soporte y Supervisión PMI / ETP-C2 Marco Sandoval - Consultor Jorge Lino - Consultor Christopher Berrospi Bracamonte - Consultor MFD Carlos Gustavo Flores Escate - Consultor MFD Carlos William Mejía Chang - Consultor MFD			
Agenda	Capacitación sobre conceptos y sistemas informáticos para el registro de proyectos de inversión			
Síntesis	Definición de conceptos sobre el ciclo de inversión pública Capacitación para el registro de una idea de negocio en el banco de inversiones			
Riesgos o problemas	No aplica			
Acuerdos				
	Detalle del acuerdo	Responsable	Fecha a completar	Estado
	Se indicó que el equipo de consultores técnicos deben dar lectura de la Directiva del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	ETP-C2	26/09/2024	Pendiente
	El expositor Jorge Lino indicó que en la siguiente reunión se abordaría la explicación sobre los diversos formatos para el registro de proyectos de inversión, programas e IOARR	ETP-C2	26/09/2024	Pendiente
Fecha y hora de siguiente reunión	26/09/2024			
 Jorge Christopher Berrospi Bracamonte				
 Carlos William Mejía Chang				
 Carlos Gustavo Flores Escate				
 Marco Sandoval Belling				
 Marianella Ruiz Oliva				
 Dana Rios Echevarria				
 Johanna Pérez Escobar				



• Reunión 2: Capacitación de módulos y formatos del INVIERTE.PE.

	Acta de Reunión		Código:	FR 37
	Metodología de Gestión de Proyectos Informáticos de la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI		Versión:	1
Proyecto:	"Mejoramiento de la gestión de la inversión pública"			
Director de Proyecto:				
Reunión	007			
Asistentes	Marianella Ruiz Oliva - Consultora integración análisis de requerimientos MFD / ETP-C2 Dana Rios Echevarria - Consultora Analista de requerimientos / ETP-C2 Johanna Patricia Pérez Escobar - Consultora Especialista de Soporte y Supervisión PMI / ETP-C2 Marco Sandoval - Consultor Jorge Lino - Consultor Christopher Berrospi Bracamonte - Consultora MFD Carlos Gustavo Flores Escate - Consultora MFD Carlos William Mejía Chang - Consultora MFD			
Agenda	Capacitación de módulos y formatos del INVIERTE.PE			
Síntesis	Presentación de los formatos utilizados en las fases del ciclo de inversión. Capacitación de módulos del Invierte.pe con el rol de "Unidad Formuladora".			
Riesgos o problemas	No aplica			
Acuerdos				
	Detalle del acuerdo	Responsable	Fecha a completar	Estado
	Especialista en Invierte.pe solicitó la lectura de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01: DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.	ETP-C2	27/9/2024	Pendiente
	Se compartió documentos de lectura para revisión. Se coordinará la hora continuar con la capacitación del 27/09/2024	ETP-C2	27/9/2024	Pendiente
Fecha y hora de siguiente reunión	Por definir			
Marianella Ruiz Oliva Dana Rios Echevarria Johanna Pérez Escobar Marco Sandoval Belling Bracamonte Carlos William Mejía Chang Carlos Gustavo Flores Escate				



- Reunión 3: Reunión sobre la Directiva N° 001-2019-EF/63.011

	Acta de Capacitación		Código:	FR 37
	Metodología de Gestión de Proyectos Informáticos de la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI		Versión:	1
			Fecha:	27/09/2024 9:00am
Proyecto:		"Mejoramiento de la gestión de la inversión pública"		
Director de Proyecto:		Elizabeth Linda Castillo Altez		
Reunión	008			
Asistentes	<p>Jorge Lino - Consultor - EXPOSITOR DE LA CAPACITACION Marianella Ruiz Oliva - Consultora integración análisis de requerimientos MFD / ETP-C2 Dana Rios Echevarria - Consultora Analista de requerimientos / ETP-C2 Johanna Patricia Pérez Escobar - Consultora Especialista de Soporte y Supervisión PMI / ETP-C2 Marco Sandoval - Consultor Christopher Berrospi Bracamonte - Consultora MFD / ETP-C2 Carlos Gustavo Flores Escate - Consultora MFD / ETP-C2 Carlos William Mejía Chang - Consultora MFD / ETP-C2</p>			
Agenda	<p>Explicación de la DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011) - Explicación y uso de los Formatos que se dispone en dicha DIRECTIVA.</p>			
Síntesis	LA AGENDA SE DESARROLLO EN DOS SESIONES CUMPLIENDO CON LO INDICADO			
Riesgos o problemas	No aplica			
Acuerdos				
	Detalle del acuerdo	Responsable	Fecha a completar	Estado
	Sesión 1. - El Expositor Sr. Jorge Lino desarrollo la explicación de la Directiva N° 001-2019-EF/63.011 y solicito a los participantes diagramar una secuencia del uso de cada formato a lo largo de las fases del ciclo de inversión.	Sr. Jorge Lino	27/9/2024	Realizado
	En el intermedio entre sesión y sesión el equipo de trabajo elaboro el diagrama solicitado por el expositor y se logró entender claramente la secuencia del uso de estos formatos. El expositor aprobo el diagrama.	ETP-C2	27/9/2024	Realizado
	Sesión 2. - El Expositor Sr. Jorge Lino desarrollo la explicación y usos de los 27 formatos que forman parte de la Directiva N° 001-2019-EF/63.011 que se indican a continuación: F01-A, F01-B, F02-A, F02-B, F02-C, F03, F04A, F04-B, F05-A, F05-B, F06-A, F06-B, F07-A, F07-B, F07-C, F07-D, F07-E, F08-A, F08-B, F08-C, F06, F10, F11-A, F11-B, F12-A y F12-B	Sr. Jorge Lino	27/9/2024	Realizado
	El Equipo de trabajo a solicitud del Expositor se comprometio a revisar este fin de semana: La Ley de Contrataciones del Estado 30225 y la Ley del Presupuesto Público 43610.	ETP-C2	27/9/2024	Pendiente
Fecha y hora de siguiente reunión	El Lunes 30/09/2024 se continuará con el proceso de capacitación - La hora esta por definir.			
 Marianella Ruiz Oliva Dana Rios Echevarria Johanna Pérez Escobar Marco Sandoval Belling Bracamonte Carlos William Mejía Chang Carlos Gustavo Flores Escate				



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Marco Federico Sandoval Belling
Ingeniero de Sistemas
CIP: 76201

- Reunión 4: Reunión para la revisión del Entregable Producto 01

	Acta de Aprobación	Código:	FR 37
	Metodología de Gestión de Proyectos Informáticos de la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI	Versión:	1
Proyecto:	"Mejoramiento de la gestión de la inversión pública"	Fecha:	25/09/2024 9:00am
Director de Proyecto:			

Reunión	001
Asistentes	Marianella Ruiz Oliva - Consultora integración análisis de requerimientos MFD / ETP-C2 Marco Federico Sandoval Belling - Consultor Ingeniero de Seguimiento de Proyectos Jorge Christopher Berrospi Bracamonte - Consultor G1 - MFD / ETP-C2 Carlos Gustavo Flores Escate - Consultor - G2 - MFD / ETP-C2 Carlos William Mejía Chang - Consultor - G3 - MFD / ETP-C2
Agenda	Presentación y validación de los entregables del producto 1 (Plan de trabajo) de los consultores MFD
Síntesis	Equipo del componente 2 revisa y valida los planes de trabajo
Riesgos o problemas	No aplica

Acuerdos		Responsable	Fecha a completar	Estado
Detalle del acuerdo Se revisó, validó y aprobó la presentación de la Consultora integración análisis de requerimientos correspondiente al producto 1 acerca del Informe técnico asociado a lo especificado en la sección VI; correspondientes al Contrato Individual N° I-078-2024-0-4428 *Actividades a desarrollar*: - 6.1. Plan de trabajo. - 6.2. Identificación del equipo responsable. - 6.3. Riesgos potenciales de la consultoría. - 6.4. Plan de monitoreo y control. - 6.11. Acta de reunión.		ETP-C2	25/09/2024	Culminado
Detalle del acuerdo Se revisó, validó y aprobó la presentación del producto 1 de los consultores grupo 1,2,3 correspondiente a los siguientes puntos: Informe Técnico a las fases del ciclo de inversiones y a lo especificado en la sección VII, correspondientes a los contratos individuales: N.º I-0114-2024-0-4428; N° I-0115-2024-0-4428 y N° I-0111-2024-0-4428 *Actividades a desarrollar*: - 6.1. Plan de trabajo. - 6.2. Identificación del equipo responsable. - 6.3. Riesgos potenciales de la consultoría. - 6.4. Acta de Presentación. - 6.8. Acta de reunión.		ETP-C2	25/09/2024	Culminado
Fecha y hora de siguiente reunión	25/09/2024			

Jorge Christopher Berrospi Bracamonte

Carlos William Mejía Chang

Marco Federico Sandoval Belling

Marianella Ruiz Oliva

Carlos Gustavo Flores Escate



- Reunión 5: Reunión con el Coordinador Técnico y miembros del C1 – 25/09/2024

Acta de Reunión		Código:	FR 37																																
Metodología de Gestión de Proyectos Informáticos de la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI		Versión:	1																																
		Fecha:	25/09/2024																																
Proyecto:	Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública																																		
Director de Proyecto:	Elizabeth Linda Castillo Atez																																		
Reunión	ACTA REUNION-C1-C2-2024-004																																		
Asistentes	JESUS BUITRON - COORDINADOR TECNICO - ETP-C1, EDMUNDO GREGORIO - ETP-C1 NINO CHAVEZ - ETP-C1 LUZGARDA QUILLAMA - COORDINADORA TECNICO - ETP-C2 SAMUEL OPORTO - ETP-C2 JOHANNA PEREZ - ETP-C2 MARCO SANDOVAL - ETP-C2.																																		
Agenda	COORDINAR EL PLAN DE TRABAJO ENTRE LOS MIEMBROS DEL C1 Y C2.																																		
Síntesis	SE REALIZARON ACUERDOS CON RESPECTO AL CRONOGRAMA DE REUNIONES DE TRABAJO Y A LA RESPECTIVA MECANICA DE TRABAJO.																																		
Riesgos o problemas	SI SE TRABAJA POR SEPARADO SE CORRE EL RIESGO DE HACER TRABAJO DOBLE EN LA ETAPA DE ANALISIS Y DISEÑO SI SE TRABAJA POR SEPARADO SE CORRE EL RIESGO QUE SE GENERE UNA BRECHA Y FALTA DE INTEGRACION EN EL TRABAJO ENTRE AMBOS EQUIPOS TECNICOS (C1 Y C2) QUE LOS PLAZOS SE ALARGUEN Y LOS CONTRATOS CON LOS CONSULTORES TERMINEN ANTES																																		
Acuerdos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DETALLE DEL OS ACUERDOS</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA A</th> <th>ESTADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El Sr. Samuel Oporto mencionó que el trabajo de definición de procesos (C1) y la especificación de los requerimientos del sistema (C2) debe ser una tarea que debe realizarse muy coordinadamente cumpliendo todo el cronograma de entregas establecidos por el C1, con el fin de mapear el 100% de los requerimientos.</td> <td>SAMUEL OPORTO</td> <td>A lo largo del proceso</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>El Sr. Edmundo Gregorio se comprometió a enviar al ETP C2 el calendario de reuniones conjunta para el Lunes 30/09/2024. Este calendario tendrá un rango de un mes de actividades para todo el mes de octubre, el cual debe comunicarse con antelación.</td> <td>EDMUNDO GREGORIO</td> <td>30/09/2024</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>El Sr. Jesús Buitrón, expuso lo importante que significa que ambos equipos colaboren de manera estrecha, con los mismos objetivos y que esto se refleje en todos los niveles.</td> <td>JESUS BUITRON</td> <td>A lo largo del proceso</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>Se acordó que ambos equipos deben establecer el flujo de trabajo y los responsables de aprobación de los artefactos resultantes de este trabajo en conjunto</td> <td>LUZGARDA QUILLAMA Y JESUS</td> <td>A lo largo del proceso</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>Se acordó que por cada entregable formal del C1, el C2 elaborará los <u>requerimientos funcionales</u>, que incluirá los prototipos de las interfaces de usuario.</td> <td>SAMUEL OPORTO</td> <td>A lo largo del proceso</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>El Sr. Samuel Oporto mencionó acerca de los riesgos que se han identificado en el proyecto: - Que el C1 entregará <u>gradualmente</u> las especificaciones de procesos y procedimientos TOBE, los cuales serán recepcionados por los analistas de requerimientos del C2 para su especificación, este producto será insumo para que los especialistas de sistemas puedan diseñar el nuevo sistema, para lo cual se requiere tener una <u>visión general</u> del nuevo sistema, incluido los casos excepcionales. Cabe recalcar que como una medida de mitigación a este punto se acordó que los consultores del equipo C2 participen en la reuniones de trabajo de los Consultores del equipo C1 pero en calidad de observadores y haciendo las consultas pertinentes cuando sea necesario.</td> <td>SAMUEL OPORTO</td> <td>A partir del 04/10/2024 y a lo largo de todas la reuniones de trabajo del C1</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>El día 4 de octubre del 2024, se estarán incorporando nuevos analistas del ETP C2.</td> <td>LUZGARDA QUILLAMA</td> <td>4/10/2024</td> <td>Programado</td> </tr> </tbody> </table>			DETALLE DEL OS ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA A	ESTADO	El Sr. Samuel Oporto mencionó que el trabajo de definición de procesos (C1) y la especificación de los requerimientos del sistema (C2) debe ser una tarea que debe realizarse muy coordinadamente cumpliendo todo el cronograma de entregas establecidos por el C1, con el fin de mapear el 100% de los requerimientos.	SAMUEL OPORTO	A lo largo del proceso	Programado	El Sr. Edmundo Gregorio se comprometió a enviar al ETP C2 el calendario de reuniones conjunta para el Lunes 30/09/2024. Este calendario tendrá un rango de un mes de actividades para todo el mes de octubre, el cual debe comunicarse con antelación.	EDMUNDO GREGORIO	30/09/2024	Programado	El Sr. Jesús Buitrón, expuso lo importante que significa que ambos equipos colaboren de manera estrecha, con los mismos objetivos y que esto se refleje en todos los niveles.	JESUS BUITRON	A lo largo del proceso	Programado	Se acordó que ambos equipos deben establecer el flujo de trabajo y los responsables de aprobación de los artefactos resultantes de este trabajo en conjunto	LUZGARDA QUILLAMA Y JESUS	A lo largo del proceso	Programado	Se acordó que por cada entregable formal del C1, el C2 elaborará los <u>requerimientos funcionales</u> , que incluirá los prototipos de las interfaces de usuario.	SAMUEL OPORTO	A lo largo del proceso	Programado	El Sr. Samuel Oporto mencionó acerca de los riesgos que se han identificado en el proyecto: - Que el C1 entregará <u>gradualmente</u> las especificaciones de procesos y procedimientos TOBE, los cuales serán recepcionados por los analistas de requerimientos del C2 para su especificación, este producto será insumo para que los especialistas de sistemas puedan diseñar el nuevo sistema, para lo cual se requiere tener una <u>visión general</u> del nuevo sistema, incluido los casos excepcionales. Cabe recalcar que como una medida de mitigación a este punto se acordó que los consultores del equipo C2 participen en la reuniones de trabajo de los Consultores del equipo C1 pero en calidad de observadores y haciendo las consultas pertinentes cuando sea necesario.	SAMUEL OPORTO	A partir del 04/10/2024 y a lo largo de todas la reuniones de trabajo del C1	Programado	El día 4 de octubre del 2024, se estarán incorporando nuevos analistas del ETP C2.	LUZGARDA QUILLAMA	4/10/2024	Programado
DETALLE DEL OS ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA A	ESTADO																																
El Sr. Samuel Oporto mencionó que el trabajo de definición de procesos (C1) y la especificación de los requerimientos del sistema (C2) debe ser una tarea que debe realizarse muy coordinadamente cumpliendo todo el cronograma de entregas establecidos por el C1, con el fin de mapear el 100% de los requerimientos.	SAMUEL OPORTO	A lo largo del proceso	Programado																																
El Sr. Edmundo Gregorio se comprometió a enviar al ETP C2 el calendario de reuniones conjunta para el Lunes 30/09/2024. Este calendario tendrá un rango de un mes de actividades para todo el mes de octubre, el cual debe comunicarse con antelación.	EDMUNDO GREGORIO	30/09/2024	Programado																																
El Sr. Jesús Buitrón, expuso lo importante que significa que ambos equipos colaboren de manera estrecha, con los mismos objetivos y que esto se refleje en todos los niveles.	JESUS BUITRON	A lo largo del proceso	Programado																																
Se acordó que ambos equipos deben establecer el flujo de trabajo y los responsables de aprobación de los artefactos resultantes de este trabajo en conjunto	LUZGARDA QUILLAMA Y JESUS	A lo largo del proceso	Programado																																
Se acordó que por cada entregable formal del C1, el C2 elaborará los <u>requerimientos funcionales</u> , que incluirá los prototipos de las interfaces de usuario.	SAMUEL OPORTO	A lo largo del proceso	Programado																																
El Sr. Samuel Oporto mencionó acerca de los riesgos que se han identificado en el proyecto: - Que el C1 entregará <u>gradualmente</u> las especificaciones de procesos y procedimientos TOBE, los cuales serán recepcionados por los analistas de requerimientos del C2 para su especificación, este producto será insumo para que los especialistas de sistemas puedan diseñar el nuevo sistema, para lo cual se requiere tener una <u>visión general</u> del nuevo sistema, incluido los casos excepcionales. Cabe recalcar que como una medida de mitigación a este punto se acordó que los consultores del equipo C2 participen en la reuniones de trabajo de los Consultores del equipo C1 pero en calidad de observadores y haciendo las consultas pertinentes cuando sea necesario.	SAMUEL OPORTO	A partir del 04/10/2024 y a lo largo de todas la reuniones de trabajo del C1	Programado																																
El día 4 de octubre del 2024, se estarán incorporando nuevos analistas del ETP C2.	LUZGARDA QUILLAMA	4/10/2024	Programado																																
Fecha y hora de siguiente reunión	SE COORDINARA LUEGO DE RECIBIR EL CALENDARIO DE REUNIONES (30/09/2024).																																		



- Reunión 6: Reunión con el Coordinador Técnico y miembros del C1 – 04/10/2024

	Acta de Reunión	Código:	FR 37
	Metodología de Gestión de Proyectos Informáticos de la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI	Versión:	1
Proyecto:	"Mejoramiento de la gestión de la inversión pública"	Fecha:	04/10/2024 3:00 pm
Director de Proyecto:	Elizabeth Castillo Altez		

Reunión	009		
Asistentes	Jesús Ruiton - Coordinador Técnico ETP - C1; Luzgarda Quillama - Coordinador Técnico - ETP C2; Edmundo Gregorio ETP - C1; Joaquín Orco ETP - C1; Luis Alayo ETP - C1; Marco Alejandro ETP - C1; Juan Rivera ETP - C1; Elmer Vargas ETP - C1; Marianella Ruiz Oliva - Consultora integración análisis de requerimientos MFD / ETP-C2 Dana Ríos Echevarría - Consultora Analista de requerimientos / ETP-C2 Johanna Patricia Pérez Escobar - Consultora Especialista de Soporte y Supervisión PMI / ETP-C2 Marco Sandoval - Consultor Samuel Oporto - ETP - C2 Cristópher Berrospi Bracamonte - Consultor MFD Carlos Gustavo Flores Escate - Consultor MFD Carlos William Mejía Chang - Consultor MFD		
Agenda	-Estrategia de trabajo -Flujo de comunicación -Proceso de programación		
Síntesis	El Sr. Edmundo Gregorio y la Ing. Luzgarda Quillama dieron la introducción de los temas de agenda antes de iniciar con desarrollo de la agenda.		
Riesgos o problemas	Que no se pueda concretar acuerdos claros y formales, en donde todos estén de acuerdo		
Temas tratados y/o Acuerdos			
	Detalle del acuerdo	Responsable	Fecha a completar
	Las reuniones de trabajo entre ETP-C1 y C2 serán todos los viernes en las mañanas a partir de la siguiente semana. El horario de 11:00 am - 1:00 pm	Edmundo Gregorio y Luzgarda Quillama	11/10/2024
	Se entregaran los procesos previstos en el Plan de trabajo del ETP-C1	Edmundo Gregorio	4/11/2024
	El Coordinador del ETP-C1 formalizará las entregas del ETP-C1 propuestas en la reunión del 20/9/2024 con la DGPMI.	Jesús Ruiton	4/11/2024
	Los Lunes a partir del Lunes 14/10/2024 del 11:00 am - 01:00 pm se darán las reuniones donde participaran los consultores del ETP C1 y del ETP C2 en conjunto	Edmundo Gregorio	4/11/2024
Fecha y hora de siguiente reunión	Se agendará luego en coordinación con el ETP		

Jorge Cristópher Berrospi Bracamonte	Carlos William Mejía Chang	Carlos Gustavo Flores Escate	Marco Sandoval Belling
Marianella Ruiz Oliva	Dana Ríos Echevarría	Johanna Patricia Pérez Escobar	



- Reunión 7: Reunión con el personal a cargo del SIAF RP del 04/10/2024

	Acta de Reunión		Código:	FR 37
			Versión:	1
Metodología de Gestión de Proyectos Informáticos de la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI		Fecha:	05/10/2024	Hora 5:00 pm a 7:00 pm
Proyecto:	"Mejoramiento de la gestión de la inversión pública"			
Director de Proyecto:	Elizabeth Castillo Altez			
Reunión	010			
Asistentes	Joaquín Orco ETP - C1; Luis Alayo ETP - C1; Oliver Gonzales SIAF-RP; Marco Sandoval - ETP - C2 Christopher Berrospi Bracamonte - Consultor MFD ETP - C2 Carlos Gustavo Flores Escate - Consultor MFD ETP - C2 Carlos William Mejía Chang - Consultor MFD ETP - C2			
Agenda	- Integración Intersistémica. - Clasificadores y catálogos del SIAF-RP al SNPMGI. - Clasificados y Catálogos del SNPMGI para el SIAF-RP			
Síntesis	El Sr. Oliver Gonzales explicó detalladamente los temas tratados en la agenda.			
Riesgos o problemas	Que no se pueda concretar acuerdos claros y formales, en donde todos esten de acuerdo			
Temas tratados y/o Acuerdos				
Detalle del acuerdo		Responsable	Fecha a completar	Estado
Los consultores CC1, CC2, CC3 quedaron a revisar la información compartida por Oliver Gonzales.		Jorge Berrospi, Carlos Mejía, Carlos Flores, Marco Sandoval	20/10/24	Pendiente
Oliver Gonzales quedo a la espera de la retroalimentación de la información compartida el viernes 04/10/24		Oliver Gonzales	20/10/24	Pendiente
Fecha y hora de siguiente reunión	Se agendará luego en coordinación con el ETP - C2			

Jorge Christopher Berrospi Bracamonte

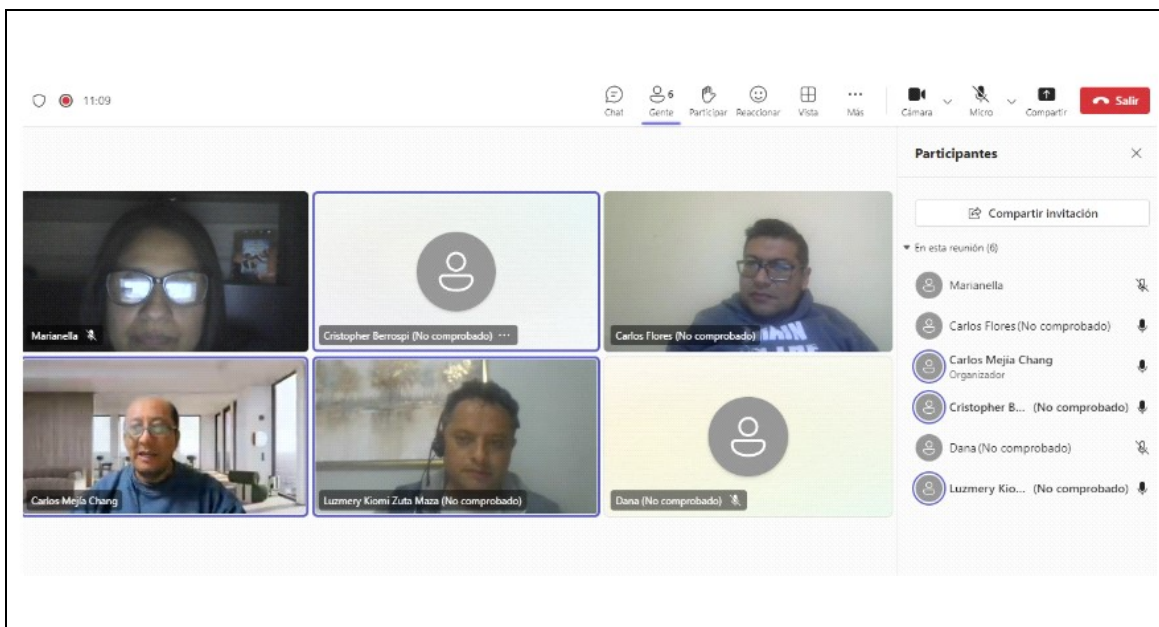
Carlos William Mejía Chang

Carlos Gustavo Flores Escate

Marco Sandoval Belling



Adicionalmente se sostuvo reuniones virtuales del 07 y 08 de Octubre



A la fecha de este informe no se logró elaborar el acta de estas dos reuniones virtuales.